

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Základní ustanovení:

Vnitřní řád školní jídelny je vydán na základě § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb.

Provoz školní jídelny se řídí:

- Vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na stravování
- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Platnými hygienickými předpisy: zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, nařízení EP a Rady č. 852/2004
 - o Vše v platném znění pozdějších předpisů.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny:

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí mateřské školy, žákům základní školy a zaměstnancům Základní a Mateřské školy Hajnice, Hajnice 123, 54466. Dítě, které je v době podávání stravy v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy podle § 4 vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním stravování. Školní jídelna připravuje pro děti mateřské školy jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě doplňková jídla (přesnídávka, svačina), pitný režim je zajištěn celý den.

Žák základní školy odebírá stravu ve školní jídelně v době školního vyučování a také první den neplánované nepřítomnosti žáka, strava je poskytnuta za sníženou cenu (cenu potravin), od 2. dne nepřítomnosti žáka není možnost stravu odebrat a při neodhlášení strava propadá. Po dobu školních prázdnin a ve dnech mimořádného ředitelského volna děti nemají nárok na oběd za sníženou cenu.

Strávníci mateřské školy a základní školy mají možnost přídatku.

Zaměstnancům základní a mateřské školy se strava poskytuje pouze po odpracování nejméně 3 hodin, jinak nemohou stravu odebrat. Strava ze školní jídelny se nevynáší, pouze je-li k obědu nebo k svačině kusové ovoce, přesnídávka.

Cizím osobám je vstup do prostoru školní jídelny přísně zakázán.

Provozní doba školní jídelny 6,30 – 15,30 hod.

Strávník se přihlašuje ke stravování ve školní jídelně na základě vyplněné přihlášky ke stravování, je seznámen s vnitřním řádem školní jídelny, který je vyvěšen v kuchyni, v mateřské škole a na webových stránkách školy www.zshajnice.cz. Strávníci mateřské a základní školy konzumují připravenou stravou ve školní jídelně.

Režim výdeje jídel MŠ:

Děti mateřské školy do jídelny přivádí a odvádí učitelky, které dohlížejí na děti při obědě a svačinách.

Výdej jídel MŠ:

ranní svačina MŠ: **8,30 – 8,55 hod. – Sluníčka**

8,55 – 9,20 hod. – Žabky

oběd pro MŠ: **11,30 – 11,55 hod. – Sluníčka**

11,55 – 12,15 hod. – Žabky

odpolední svačina MŠ: **14,20 – 15,05 hod.**

Přesnídávka: 8,30 – 9,20 hod.

- ranní svačinu připraví kuchařka na stoly v jídelně, starší děti se obsluhují sami, mladší děti mají svačinu včetně nápoje připravenou na stole, děti si přidávají samostatně, děti jsou vedeny k samostatnosti, v případě potřeby pomáhá učitelka

Oběd: 11,30 – 12,15 hod.

- přípravu stolů provádějí kuchařky, polévku servíruje dětem kuchařka přímo u stolečků, pro druhé jídlo si děti chodí samostatně k výdejnímu okénku, stejně tak pro přídavek, pití, saláty a další doplňky si starší děti berou samostatně, mladší je mají připravené na stole, použité nádobí děti odkládají na výdejní okénko

Svačina: 14,20 – 15,05 hod.

- svačinu včetně pití připraví kuchařka dětem na stoly, děti si přidávají samostatně, děti jsou vedeny k samostatnosti, v případě potřeby pomáhá učitelka

Režim výdeje jídel ZŠ:

Žáky základní školy přivádí do budovy mateřské školy učitel, ve vestibulu mateřské školy odloží bundy a tašky na určené místo a přezují se. Učitel odvádí žáky do jídelny a dohlíží na ně.

Výdej jídel ZŠ:

Oběd: 12,15 – 13,15 hod.

Nádobí, saláty a doplňky jsou připraveny na stole, žáci si ho jednotlivě berou, polévku mladším žákům nalévá kuchařka, starší si nalévají samostatně z polévkových mís, pro druhé jídlo si žáci chodí samostatně k výdejnímu okénku, stejně tak pro přídavek, pití si nalévají sami, použité nádobí žáci odkládají na výdejní okénko

Výdej do jídlonosičů:

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka je možné si vyzvednout oběd ve školní jídelně pouze v době 11,15 – 11,25 hod. do vlastních jídlonosičů. Při odebrání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyň za její znehodnocení způsobené nesprávným zacházením. Stravu je nutné odhlásit na další dny, jinak od druhého dne strava propadá a není nárok si stravu odebrat.

Dietní stravování

Pokud má dítě potravinovou alergii, je nutné alergii doložit potvrzením od lékaře. Na postupu stravování u diety daného dítěte proběhne individuální konzultace mezi rodiči dítěte a ředitelkou školy, zástupkyní ředitele mateřské školy a vedoucí jídelny.

3. Způsoby odhlašování a přihlašování.

Stravné se odhlašuje a přihlašuje nejpozději do 15 hodin předchozího dne SMS na tel. jídelny 739 736 160, na email jidelna@zshajnice.cz nebo v aplikaci Twigsee. Na pondělí je možné odhlásit stravu během víkendu nebo během pondělního rána do 7 hodin.

4. Práva a povinnosti strávnicků a zákonných zástupců

Strávnicki mají nárok na plnohodnotnou a vyváženou stravu.

Strávnicki respektují pokyny učitelek a pracovníků školní jídelny, chovají se ohleduplně k majetku školy

Zákonní zástupci se mohou seznámit s jídelním lístkem na stránkách školy a je vyvěšen v mateřské škole.

Zákonní zástupci mají povinnost uhradit úplatu v daném termínu, řádně odhlašovat a přihlašovat stravu.

Strávnicki a zákonní zástupci jsou povinni se řídit vnitřním řádem školní jídelny.

5. Výše stravného:

Je určeno vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a předpisem vedoucí školní jídelny na základě cen potravin.

Mateřská škola:

Děti 3-6 let

přesnídávka 11,-
oběd 26,-
svačina 11,-

Děti nad 6let

přesnídávka 12,-
oběd 33,-
svačina 12,-

Základní škola:

Žáci 6- 10 oběd 33,-

Žáci 11 – 14 oběd 35,-

Ceny jsou uvedeny včetně pitného režimu.

Jídlo uvařené ve školní jídelně slouží k okamžité spotřebě, není určeno ke skladování.

6. Platby stravného:

Platby stravného se provádí bankovním převodem na účet 6133952379/0800.

Splatnost zálohy na stravné je do 24. dne v měsíci vždy na měsíc dopředu.

Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování, je ředitelka oprávněná podle § 123 ukončit předškolní vzdělávání

7. Vrácení přeplatků a úhrady nedoplatků

Vyúčtování přeplatků za stravu je jednou za rok k 31. srpnu daného školního roku. Přeplatky se vrací během září na bankovní účty plátců stravného, případné změny účtu je třeba nahlásit. V případě, že dítě/žák přestoupí na jinou mateřskou školu/základní školu, bude přeplatek vrácen do měsíce. Nedoplatky budou písemně sděleny zákonnému zástupci dítěte s termínem splatnosti.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

Ve školní jídelně provádí dozor pedagogický pracovník.

Strávníci v jídelně respektují pokyny učitelek a pracovníků školní jídelny, jsou povinni dodržovat hygienická pravidla stolování, chovají se slušně, aby nedošlo k úrazu.

Pracovníkům školní jídelny nebo dozoru v jídelně se hlásí hygienické a technické závady ve školní jídelně. Zákonní zástupci a jiné dospělé osoby při vyzvednutí dětí čekají ve

vestibulu mateřské školy. Strávníci a zákonní zástupci se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny pro osobní styk s rodiči: po - pá 13.30 – 15.00 hod.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce mateřské školy a na webových stránkách www.zshajnice.cz.

Vedoucí stravování: Andrea Bažantová tel. 739 736 160

Do kuchyně mohou vstupovat pouze kuchařky, vedoucí školní jídelny a ředitelka. Ostatním pracovníkům základní a mateřské školy, cizím osobám je vstup přísně zakázán.

1. 9. 2026

Mgr. Martina Švorcová
ředitelka ZŠ a MŠ