

Provozní řád Mateřské školy Hajnice

1. Údaje o zařízení

Mateřská škola je od 1. 1. 2003 součástí právního subjektu pod názvem
Základní škola a Mateřská škola Hajnice, okres Trutnov

IČO: 70988005

Zřizovatelem školy je Obec Hajnice

Ředitelka subjektu: Mgr. Martina Švorcová

Telefon ZŠ: 499 393 175

Mobil MŠ: 731 286 004, 603 412 199

2. Popis zařízení

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami, určuje organizaci postupu některých prací.

2.1 Mateřská škola je s celodenním provozem.

2.2 Kapacita MŠ je 50 dětí.

2.3 Provozní doba: 6:30 – 16:00 hod.

2.4 Prostorové podmínky

Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání v mateřské škole umožňují dětem volné hry, osobní hygienu, tělesná cvičení a také odpočinek. MŠ je vybavena nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a podporuje správné držení těla. Třídy jsou rozdělené podle věku dětí. Třída Sluníček je pro děti mladší a třída Žabek je pro děti starší a předškolní. Obě třídy jsou vybaveny pomůckami na vzdělávání různých věkových kategorií. Máme zajištěno stravování vlastní kuchyní s jídelnou v suterénu.

Nezastavěná plocha pozemku školní zahrady pro pobyt a hry dětí, včetně travnaté plochy, je dostatečně velká.

Pozemek máme oplocený z důvodu ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti dětí. Vysázené rostliny a dřeviny na pozemku jsou zvolené jako vhodné. Rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány.

2.5 Požadavky na hygienické zařízení

Výšky místností a velikost prostorů i chodeb splňují normové požadavky.

Za vestibulem pod schodištěm jsou botníky, kde si děti odkládají obuv.

V budově mateřské školy máme v přízemí zřízeny dvě šatny dětí. Prostory šaten jsou osvětlené a větratelné. Každé dítě má své místo na odkládání oblečení a přezůvek.

Odkládání oděvu pedagogických a nepedagogických pracovníků je vyřešeno odděleně od šaten dětí.

V přízemí je umývárna a WC přístupné z šatny a třídy dětí. V 1. patře je umývárna a WC přístupné ze třídy. Tyto místnosti jsou osvětlené a větratelné.

2.3 Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity:

Jídelnu v mateřské škole využívají též žáci základní školy a její personál. Zařízení není využíváno pro další jiné aktivity, ani pro stravování cizích strávníků.

Jediným druhem jiné aktivity jsou organizované společné činnosti pro rodiče a děti dle spolupráce s rodiči.

Na akcích školy, kde jsou přítomni i rodiče dětí, si za své děti zodpovídají rodiče.

3. Režimové požadavky

Jsme mateřská škola s celodenním provozem od 6:30 hod. do 16:00 hodin.

Do MŠ jsou přijímány děti smyslově, tělesně a duševně zdravé zpravidla od 2,5 do 6 let, k začátku školního roku. V případě možnosti jsou děti přijímány i v průběhu roku. Provoz školy je přerušen v měsíci červenci po dobu pěti týdnů a v době vánočních prázdnin.

Rodiče jsou nejméně dva měsíce předem informováni o přerušení provozu.

Režim dne je přizpůsoben podmínkám MŠ, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí. Druhá třída má posunutý režim dne s ohledem na střídání dětí v jídelně.

3.1 Denní řád

Příchod i odchod dětí je umožněn i individuálně dle potřeb dětí a rodiny. Zpravidla je příchod dětí od 6:30 do 8:00 hodin. Pozdější příchod (rovněž i odchod v jinou dobu, než je obvyklé) je možný po dohodě s třídní učitelkou. Děti se scházejí od 6:30 do 7:30 ve třídě Sluníček . Poté jsou na svých třídách. Od 15:15 jsou třídy spojeny ve třídě Žabek. Info je u zvonků do MŠ. Budova je po celý den uzamčena a rodiče do MŠ vstupují na zazvonění.

Program dne:

MŮJ DEN V MATEŘSKÉ ŠKOLE - SLUNÍČKA

6:30 – 9:30 RANNÍ BLOK

(scházení dětí, ranní úkol, ranní hry dle volby a přání, skupinová a individuální práce s dětmi, denní nabídka aktivit, ranní cvičení, hygiena, svačina, komunitní kruh, didakticky cílené činnosti, hodnotící kruh, příprava na pobyt venku)

9:30 – 11:30 POBYT VENKU

11:30 – 11:55 hygiena, OBĚD

11:55 – 14:20 KLIDOVÝ BLOK

(hygiena, odpolední odpočinek, relaxace, poslech pohádky, náhradní nespavé činnosti, individuální práce s dětmi)

14: 20 – 14:45 hygiena, SVAČINA

14:45 – 16:00 ODPOLEDNÍ BLOK

(hygiena, činnosti dle přání dětí, individuální a skupinová práce s dětmi, rozcházení dětí)

MŮJ DEN V MATEŘSKÉ ŠKOLE - ŽABKY

6:30 – 9:50	RANNÍ BLOK
	(scházení dětí, ranní úkol, ranní hry dle volby a přání, skupinová a individuální práce s dětmi, denní nabídka aktivit, ranní cvičení, hygiena, svačina, komunitní kruh, didakticky cílené činnosti, hodnotící kruh, příprava na pobyt venku)
9:50 – 11:55	POBYT VENKU
11:55 – 12:15	hygiena, OBĚD
12:15 – 14:45	KLIDOVÝ BLOK
	(hygiena, odpolední odpočinek, relaxace, poslech pohádky, náhradní nespavé činnosti, individuální práce s dětmi)
14:45 – 15:05	hygiena, SVAČINA
15:05 – 16:00	ODPOLEDNÍ BLOK
	(hygiena, činnosti dle přání dětí, individuální a skupinová práce s dětmi, rozcházení dětí)

3.2 Rozsah povinného předškolního vzdělávání

Rozsah povinného předškolního vzdělávání je určen od 8.00 do 12.00 hodin. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

3.3 Adaptační doba

Rodiče mohou s dítětem navštívit mateřskou školu při zápisu, v jiných dnech po domluvě se zástupcem ředitelky a prohlédnout si prostory. Před zahájením školního roku jsou rodiče nově zapsaných dětí na schůzce s vedením školy seznámeni s prostory školy, řádem školy, uspořádáním dne v MŠ, zvyklostmi. Jsou upozorněni na psychickou náročnost vstupu dítěte do MŠ, nutnost připravit dítě na tuto změnu a jsou informováni o tom, jak dítěti tento krok usnadnit – vybavení základními dovednostmi sebeobsluhy, ranní klidná příprava, oblíbená hračka z domova, a jsou dohodnuty s rodiči podrobnosti adaptace na počátku vzdělávání, která bývá individuální.

3.4 Nepřítomnost dítěte:

Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škole písemně (děti s povinnou školní docházkou vyplňují formulář na uvolnění), nebo osobně učitelce mateřské školy. Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz či jiný důvod oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, písemně, telefonicky nebo přes aplikaci Twigsee.

3.5 Předávání a vyzvedávání dětí:

Vždy je třeba předávat děti učitelkám, a podle potřeby podat informaci o zdravotním stavu dítěte (alergické projevy, nevolnost, ale i odřeniny apod.). Má-li učitelka podezření na běžné onemocnění, je oprávněna podle závažnosti s doprovodem dítěte dohodnout další postup řešení situace. V případě s podezřením na infekční onemocnění je nutné poslat rodiče s dítětem k lékaři.

Je nepřípustné, aby děti do MŠ docházely samy bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby a zákonní zástupci přehlíželi jasně viditelné projevy nemoci. Do MŠ patří jen zdravé děti.

V žádném případě nelze v mateřské škole dětem podávat léky! Jestliže se během dne projeví u dítěte zhoršení zdravotního stavu (teplota, nevolnost, úraz), je tato informace podána rodiči telefonicky a o této skutečnosti se provede zápis do sešitu. Dítě je okamžitě izolováno od ostatních dětí, dohlíží na něj určená osoba do příchodu rodičů. Toto provede učitelka i v případě, pokud má podezření na infekční nemoc. Rodiče mají povinnost se pro své dítě neprodleně dostavit do MŠ.

Dále jsou rodiče informováni na nástěnce v šatně o výskytu infekční nemoci v kolektivu (např. neštovice apod.). Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovníce od doby převzetí dítěte od rodiče až do doby jejich předávání zástupci dítěte. Zákonní zástupci mohou k těmto úkonům pověřit jinou osobu. Pověření je nutné provést písemně na formuláři, který MŠ na vyžádání vydá (tzv. Pověření k vyzvedávání dítěte).

Zákonný zástupce je povinen své dítě vyzvednout do skončení provozu mateřské školy (tj. do 16,00 hodin). Jakmile si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do této doby je pedagogický pracovník povinen kontaktovat zákonné zástupce, případně pověřenou osobu. V případě, že není dostupný, je pedagogický pracovník povinen dále se průběžně pokoušet kontaktovat dané osoby. Pokud se nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD).

Pokud dojde k pozdnímu vyzvednutí dítěte po ukončení provozní doby, je pedagogický pracovník povinen informovat zákonného zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy a udělá o tom písemný záznam. Opakované pozdní vyzvedávání může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 b) školského zákona.

3.6 Konzultační hodiny

Rodiče dítěte přichází do dveří třídy, což zajišťuje vzájemný kontakt. Této doby lze také využít k pohovoru s učitelkou. Při scházení dětí od 6:30 do 8:00 hodin a při rozcházení dětí od 12:00 do 12:30 hodin nebo od 14.30 do 16.00 hodin. Podrobnější informace poskytují učitelky po skončení přímé práce s dětmi a předcházející domluvě. K pohovorům o dítěti slouží konzultační hodiny s učitelkou nebo zástupcem ředitelky, které je nutné předem domluvit.

3.7 Hry a činnosti v režimu:

Všechny aktivity, ať řízené či volné nejsou striktně časově omezovány. Vždy vycházíme z momentální situace v MŠ a ve třídě. Všechny činnosti jsou provozovány formou hry. Řízená hra se prolíná všemi aktivitami v průběhu dne. Spontánní hra a činnosti dětí řízené pedagogem se prolínají v průběhu dopoledních i odpoledních činností. Po osmé hodině probíhá ve třídách ranní cvičení. Řízené činnosti jsou prováděny individuálně, ve skupinkách i frontálně. Podíl řízených a spontánních činností je přiměřeně vyvážený. Délka řízené činnosti je závislá také na věku dětí (u mladších dětí je to maximálně cca 15 min, u dětí starších cca 30 min). Vždy vycházíme ze zájmu dětí a typu činnosti. Ve třídě Sluníček je největší prostor ponechán volné hře a pohybovým aktivitám. Všechny nabízené aktivity jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

3.8 Spontánní hra a činnosti dětí řízené pedagogem:

Hry se prolínají s řízenými činnostmi v průběhu dopoledních i odpoledních činností. Řízené činnosti jsou prováděny individuálně, ve skupinkách i frontálně.

3.9 Činnosti s interaktivním displejem i3TOUCH:

Ve třídě Sluníček je instalován interaktivní displej i3TOUCH, který je využíván ke vzdělávání dětí (vzdělávací programy na různá témata, roční období, program na kreslení, logopedii atd.). Je využíván minimálně pro mladší děti, starší děti docházejí většinou v pondělí při angličtině.

V MŠ je rozvedena síť wifi, která je využívána pro přehrávání písní, pohádek z i3TOUCH nebo z Notebooku MŠ.

3.10 Sledování televize:

Televizi děti sledují jen zřídka, je umístěna ve třídě Sluníček a většinou učitelky pouští pohádky z USB flash disku, v jednom sledu nepřesáhne 20 minut.

Filmy na videu nebo DVD mohou děti sledovat pouze v případě, že učitelky obsah znají a vědí, že je opravdu určen dětem. Televizi děti sledují pouze v případě vlastního zájmu. Vždy je dětem nabídnuta na výběr i jiná činnost, proto současně zabezpečujeme dostatečnou úroveň osvětlení i pro jiné zrakové úkoly. Po skončení je-li to možné, zařazujeme pohybovou aktivitu.

3.11 Pohybové aktivity:

3.11.1 Podmínky a vybavení:

Prostory školy poskytují velké možnosti ke spontánnímu pohybu dětí. Škola je dostatečně vybavena pomůckami pro pohybové aktivity dětí. Např. ribstole, švédské lavičky, švédská bedna, molitanové stavebnice, strachové tunely, žíněnky, míče, obruče. K pohybovým aktivitám je maximálně využívána školní zahrada a blízké okolí.

3.11.2 Druh pohybových aktivit a jejich frekvence zařazování:

Pohybové aktivity jsou podstatnou součástí vzdělávacího programu. Spontánní a zájmové pohybové aktivity se objevují v průběhu celého dne.

Řízené pohybové aktivity jsou zařazovány v podobě každodenního ranního cvičení. Vždy jsou zaměřeny na rozvoj pohybových a tělesných schopností dětí převážně v podobě zdravotních cviků a provádí se skupinově i individuálně. Dětem nabízíme cvičení s náčiním doprovázené slovem nebo hudbou, pohybové hry, psychomotorické hry, cviky zaměřené na relaxaci, činnosti hudebně pohybové a aerobní či jógové prvky. Jednou v týdnu zařazujeme řízené tělovýchovné činnosti na náradí. Starší děti se účastní v určitém období školního roku (převážně 5 lekcí) plaveckého výcviku v plaveckém bazénu, jehož provozovatelem je Loko Trutnov, který na základě smlouvy poskytuje prostřednictvím plavčíků s odbornou kvalifikací výuku pro děti z MŠ. Během plaveckého výcviku dodržujeme návštěvní a provozní řád plaveckého bazénu. Do Trutnova dojíždíme autobusem, který je objednaný u firmy Šormová bus. Za bezpečnost při dojíždění dětí z MŠ do bazénu a zpět odpovídají učitelky k tomu určené. Tato aktivita je dobrovolná a záleží jen na rodičích, jestli tuto možnost využijí. Ostatním dětem je zajištěn plnohodnotný program v MŠ v souladu s ŠVP.

Starší děti se účastní kurzu bruslení.

Během kurzu dodržujeme návštěvní a provozní řád sportovní haly. Za bezpečnost při dojíždění dětí z MŠ na zimní stadion v Trutnově a zpět odpovídají učitelky k tomu určené. Tato aktivita je dobrovolná a záleží jen na rodičích, jestli tuto možnost využijí. Ostatním dětem je zajištěn plnohodnotný program v MŠ v souladu s ŠVP.

Při cvičení ve třídách kontrolujeme vhodnost oblečení dětí, cvičební úbory nepoužíváme, během činnosti vždy větráme.

Při teplém počasí se cvičení přenáší na školní zahradu. Zájmově řízené činnosti při pobytu venku nabízejí dětem volnější pohybové aktivity hlavně v podobě sezónních pohybových činností nebo pohybových a míčových hrách. Veškeré pohybové aktivity zařazujeme se zvýšeným zřetelem na bezpečnost dětí. Některé prvky jsou z důvodu bezpečnosti využívány jen za přímého dohledu učitelky.

3.11.3 Kompenzační prvky:

Kompenzační prvky jsou zařazovány po delších klidových činnostech. Během dne mají děti možnost uspokojit individuální potřebu pohybu. Děti méně pohyblivé jsou pedagogy sledovány, motivovány a povzbuzovány k pohybovým aktivitám. Řízené pohybové aktivity jsou sestavovány vyváženě, tak aby nedocházelo k přetížení jen určitých svalových skupin.

3.11.4 Pobyt venku:

Je organizován pro třídu Sluníček mezi 9:30 – 11:30 hod.

Pro třídu Žabek mezi 9:50 – 11:55 hod.

Délka pobytu dětí venku je zpravidla 2 hodiny denně, v době pobytu je započten i čas na převlékání. V letních měsících se doba pobytu venku prodlužuje v dopoledních i odpoledních hodinách (od 14:30 – 16:00 hod.). Délku pobytu venku a časová frekvence se řídí počasím, povětrnostními a slunečními vlivy, rozptylovými podmínkami, ale i věkem dětí. Dále je upravována s ohledem na venkovní teploty.

Pobyt venku může být zkrácen nebo úplně vynechán. Neuskutečňuje se při mrazu pod - 10 °C, při velmi silném větru, vydatném prudkém dešti.

V létě je provoz přizpůsoben tak, aby byly činnosti přenášeny již v ranních hodinách, a v době nebezpečného slunečního svitu se vracíme zpět do budovy.

Od rodičů požadujeme vybavení dětí vhodným volným (sportovním) oblečením, které jim umožňuje snadný pohyb. Děti ho mohou mít uložené v šatně. Pro jarní a podzimní měsíce je určitě dobré také dětem do MŠ připravit gumové holínky a pláštěnku. Po rodičích vyžadujeme, aby v letních měsících děti vybavily pro pobyt venku letní pokrývkou hlavy.

Jestliže pobyt venku je realizován mimo areál MŠ, učitelky jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla. Využívají při přechodu vozovky výstražné terčíky a první a poslední dvojice dětí má oblečenou reflexní vestu.

3.11.5 Využití pobytu venku:

Pobyt venku je využíván i k vycházkám do blízkého okolí. Seznamujeme děti s různými významnými místy v obci, provádíme poznávací činnosti.

Důraz klademe i na seznamování s bezpečným chováním na ulici a při přecházení. Pobyt venku je využíván i k sezónní činnosti, k opakování pohybových her, k volné hře dětí individuální péči apod.

Mateřská škola má vlastní školní zahradu, která má dostatek vzrostlé zeleně a tím pádem i stínu pro letní období. Ke hrám mají děti k dispozici množství hraček a pomůcek pro hry a sportování. Školní zahrada umožňuje dostatečné pohybové vyžití dětí. Zahrada je vybavena dvěma pískovišti zakrytými plachtou, různými typy průlezek, domečky. V letních měsících využíváme i dřevěné stoly a lavice, za jejich čistotu a připravenost k použití odpovídá školnice. Sekání školní zahrady, hrabání listí a průklest porostu provádí zaměstnanci obce. Ostatní práce na zahradě, zejména její úklid zajišťuje školnice a každý den před pobytem dětí projde zahradu a provede zevrubnou kontrolu bezpečnosti celého prostředí. Školnice také zodpovídá za

údržbu přístupové cesty v zimě, její včasný úklid od sněhu a aplikaci posypu při námraze před zahájením provozu.

Zahrada je vybavena pískovištěm zakrytým ochranou plachtou. Podle potřeby v letních měsících (ráno) kropí školnice pískoviště i okolní nezatravněné plochy. Výměnu písku zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci se zaměstnanci obce. Dle potřeby je písek přehrabán, překopán a to hlavně po zimě. Kontaminaci písku snižujeme teplem bez přidání chemických látek. Zběžnou kontrolu čistoty pískoviště provádí učitelky po odkrytí sítě před konkrétním zahájením hry. Učitelky po skončení hry pískoviště opět zakryjí.

Zahrada a prvky v ní jsou pravidelně kontrolovány bezpečnostním revizorem.

3.12 Odpočinek a spánek:

3.12.1 Podmínky:

K odpolednímu odpočinku dětem slouží prostory herny, nemáme stavebně oddělenou ložnici.

Ráno při příchodu do třídy si děti umístí značku na přihlašovací systém.

Podle značek je dětem ve třídě Sluníček v době pobytu venku školnicí připraveno lehátko s jejich osobní matrací a lůžkovinou. Ve složeném stavu jsou ve výklenku v herně, oddělené závěsem. Mezi postýlkami ve složeném stavu je dostatečný prostor, aby se lůžkoviny vyvětraly.

Ve třídě Žabek mají děti matrace, které si samy připravují na koberec a přinesou si lůžkoviny. Matrace i lůžkoviny mají v policích uloženy tak, že se navzájem nedotýkají. Každé dítě má matraci, lůžkoviny (ve třídě Sluníček postýlky) řádně označené svou značkou.

3.12.2 Zařazení v režimu dne:

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Ráno děti, které přicházejí velmi brzy, mají možnost si ještě poležet a vyprávět si v relaxačním koutku. Po obědě je odpočinek pravidelnou denní součástí programu MŠ, realizuje se však odlišně podle věkových a individuálních zvláštností dětí.

Ke spánku se děti, ve třídě Sluníček, ukládají po obědě a hygieně. Usínají při poslechu čtených pohádek nebo četby na pokračování. Odpolední odpočinek trvá, ve třídě Sluníček, od 12:00 do 14:00 hod. a ve třídě Žabek, od 12:15 do 14:15 hod. a je zkracován v závislosti na věku a potřebách dětí. Děti v obou třídách, které neusnou, postupně vstávají a jsou jim nabídnuty klidové aktivity a hry. Předškolní děti vyplňují pracovní list.

Tyto veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily spící nebo dále

odpočívající děti.

Děti k spánku nenutíme. Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby. Děti nechávají lůžkoviny vyvětrat, vedeme je k tomu, aby samostatně rozložily deku. Děti ve třídě Žabek si matrace a lůžkoviny uklízejí samy. Ve třídě Sluníček uklízí postýlky školnice s učitelkou, která má odpolední směnu.

3.13 Stravování:

	SVAČINA	OBĚD	SVAČINA
SLUNÍČKA	8:30 – 8:55	11:30 – 11:55	14:20 – 14:45
ŽABKY	8:55 – 9:20	11:55 – 12:15	14:45 – 15:05

Vlastní příprava stravy ve školní kuchyni. Máme samostatnou školní jídelnu vedle kuchyně, děti do jídelny přecházejí ze tříd v určeném čase.

Ve školní jídelně se stravují zaměstnanci mateřské školy a děti zařazené do docházky. Do jídelny docházejí školáci ze ZŠ a pedagogičtí pracovníci.

Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy. Výjimku mohou tvořit děti alergické, které potřebují speciální stravu. Vše musí být předem vyjednáno a podloženo lékařskými zprávami.

Časový odstup jednotlivých jídel je maximálně 3hodinový.

Za provoz školní kuchyně při MŠ zodpovídá vedoucí školní jídelny.

Cizí strávníci se v MŠ nestravují.

Děti se obsluhují samy s pomocí učitelek. Ve třídě Sluníček nejmenším dětem pomáhají učitelky.

Na konzumaci jídla dětmi dohlíží pedagogy, děti do jídla nenutíme. V případě nutnosti projednáme s rodiči individuální zvláštnosti dětí.

Pitný režim:

Příprava ve školní kuchyni, voda je k dispozici po celou dobu provozu MŠ. V každé třídě je nádoba na pití, z které si dítě může samo nalít. Hrníčky jsou odkládány na příslušnou značku dítěte v policích.

Pitný režim je k dispozici i při pobytu. Na přijímání tekutin dětmi dohlíží učitelky.

3.14 Otužování:

Dbáme na to, aby místnosti nebyly přetápěné, dostatečně větráme (provozní pracovníci, učitelky). Velmi důkladné a intenzivní vyvětrání provádí uklízečky před zahájením provozu. Při vhodném počasí jsou veškeré činnosti přenášeny ven. Je dbáno na přiměřené oblečení dětí. Pobyt dětí venku je uskutečňován za každého počasí. Výjimku tvoří silný mráz (-10 st. Celsia), silný vítr. U zdravotně oslabených dětí respektujeme pokyny rodičů, přihlížíme k jejich aktuálnímu zdravotnímu stavu. V letních měsících se děti otužují vodou a sluncem. Na zahradě máme bazén. Podrobnější popis je v dokumentu Provozní řád zahrady.

4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

4.1 Teplota vzduchu:

V denní místnosti se snažíme udržovat stálou teplotu vzduchu okolo 21°C. Jsme si vědomi, že kdyby teplota klesla na 18 °C ve třech po sobě jdoucích dnech nebo v jednom dni na 16°C musíme okamžitě provoz MŠ zastavit. Používané teploměry měří teplotu + - 0,5°C. Radiátory jsou opatřeny regulačními ventily.

4.2 Větrání:

Všechny prostory pro výchovu a vzdělávání dětí určené k trvalému pobytu jsou přímo větratelné. Způsob větrání je zajištěn okny, případně i dveřmi. Větrání je prováděno s ohledem na aktuální klimatické podmínky, tj. v příznivých větráme i nepřetržitě, v nepříznivých jen velmi krátce ale častěji.

4.3 Osvětlení

V denních místnostech máme zajištěno vyhovující denní osvětlení. Je důležité při práci dětí osvětlení efektivně regulovat. Používáme převážně osvětlení sdružené, což je aktuální denní osvětlení doplněné umělým světlem. V obou třídách jsou okna opatřena polohovatelnými žaluziemi pro regulaci denního osvětlení. Využíváme je zejména při regulaci přímého slunečního světla, které by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty. Za dostatečné regulování denního osvětlení ve třídách zodpovídají učitelky (vytahování a zatahování žaluzií, svícení atd.).

5. Režim úklidu

Úklid zajišťuje školnice.

Denně:

- Zajišťuje setření podlah v rozsahu jí určených.
- Otírá prach ve třídách (nábytek, okenní rámy, hračky, topná tělesa, kliky dveří).
- Zajišťuje leštění zrcadel v umývárně.
- Zajišťuje umytí umyvadel a WC, doplnění toaletního papíru a mýdla
- Zajišťuje vysátí koberce ve třídách.
- Zajišťuje vynášení odpadkových košů.

Týdně:

- Zajišťuje úklid v kanceláři, skladech, kabinetech.
- Zajišťuje desinfekci sprchových koutů.
- Zajišťuje desinfekci obkladů kolem umyvadel a WC.
- Zajišťuje vytření botníkové skříňky 2x.

1 x za 21 dní:

- Zajišťuje omytí hřebenů dezinfekčním roztokem.
- Zajišťuje omytí dveří.

1 x za měsíc:

- Zajišťuje omytí hraček dezinfekčním roztokem, zapisuje do sešitu.
- Zajišťuje vysmýčení stěn.

1 x za půl roku:

- Zajišťuje mytí oken (včetně okenních ráků zvenku i zevnitř).
- Zajišťuje výměnu záclon.
- Zajišťuje čištění svítidel, krytů.

1 x ročně:

- Zajišťuje čištění koberců

Nákup, spotřebu, způsob skladování vede vedoucí kuchyně, která čisticí prostředky objednává dle potřeby. Dbá o jejich hospodárné využívání a bezpečné uložení. Všechny pracovnice byly poučeny o bezpečném uložení čisticích a desinfekčních prostředků z dosahu dětí a mimo prostory, kde se

děti pohybují! V MŠ se většinou používají čisticí prostředky značky Domestos, Sanytol, Savo, Bref.

6. Způsob nakládání s prádlem

6.1 Výměna prádla:

ručníky – 1x týdně, v případě potřeby okamžitě

pyžama – 1x týdně (děti nosí domů na vyprání)

lůžkoviny – 1x za 21 dní, v případě potřeby ihned

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned.

6.2 Způsob praní prádla:

Veškeré prádlo mimo pyžam dětí je práno v prádelně naší mateřské školy.

6.3 Způsob manipulace s prádlem:

Výměnu a skladování prádla v určených prostorách provádí školnice. Použité prádlo je ukládáno do prostoru k tomu určených (v prádelně), je dle vytiženosti pračky hned odepráno. Prádlo sušíme v sušičce, na šňůrách v sušárně nebo venku.

Čisté prádlo se skladuje ve skladu prádla.

7. Nebezpečný a biologický odpad

Nebezpečný odpad je odkládán do školy do kontejnerů pro to určených. Biologický odpad je ukládán do nádoby s označením a odvážen panem Alfrédem Vikem každý den.

Likvidace oleje v jídelně je prováděna tak, že veškerý odpadový olej je uskladněn v pet láhvích a odnášen do kontejnerů k tomu určených.

8. Evidence a registrace úrazů

8.1. Evidence a registrace úrazů

Věnujeme se prevenci úrazů, případné úrazy jsou neprodleně evidovány v knize úrazů. O úrazu podáme bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci a vedení školy.

Taktéž při náhlém onemocnění jsou rodiče telefonicky informováni. Při podezření na nemoc u dítěte je ihned dítě odděleno od ostatních dětí, dohlíží

na něj určená osoba do příchodu rodičů. Učitelka provede o všem zápis do sešitu k tomu určenému.

V dolní třídě je lékárnička první pomoci, která je pravidelně doplňována (zodpovídá určená paní učitelka). Dále máme přenosnou lékárničku, kterou využíváme při školních výletech. Na viditelném místě máme umístěna důležitá telefonní čísla (první pomoci, havárie apod.).

Telefon nelze využívat k soukromým hovorům.

8.2 Zajištění budovy a odpovědnost za svěřené klíče:

Ranní odkódování bezpečnostního zařízení provádí uklízečka nebo učitelka. Odemknutí velké brány zajišťující vjezd do areálu si zajišťují pracovníci obce při údržbě zahrady.

Vchod do MŠ je stále uzamčen, všichni příchozí jsou vpuštěni do MŠ po zazvonění.

Učitelky i provozní zaměstnanci sledují průběžně pohyb osob v budově a všímají si i dění v šatnách. Za uzavření oken odpovídá učitelka, která má odpolední službu a odchází poslední. Táž povinnost platí pro vypnutí elektrospotřebičů a světla. Ve školní kuchyni mají tuto zodpovědnost zaměstnanci ŠJ. Také zodpovídají za uzamčení zadního vchodu do kuchyně. Za uzavření budovy a řádné zakódování odpovídá poslední odcházející.

Mimo dobu provozu lze vstupovat do budovy pouze, je-li k tomu závažný důvod a je nutno předem uvědomit zástupce ředitelky.

8.3 Vstup dalších osob:

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat pravidla pro vstup dalších osob do objektu. Jedná se převážně o pracovníky, kteří provádějí revize či údržbu. Při příchodu sdělí účel své návštěvy. Jejich přítomnost je nahlášena neprodleně zástupci ředitelky, která tyto cizí pracovníky provádí budovou. Je-li nutná návštěva rodinného příslušníka, převezme si ho zaměstnanec u vchodu, přebírá za něj odpovědnost a po nezbytné přítomnosti zajistí jeho odchod.

9. Závěrečná ustanovení

O vydání provozního řádu jsou informováni všichni zaměstnanci na provozní poradě, nebo pedagogické radě. Provozní řád je trvale vyvěšen na chodbě, kde visí i ostatní volně přístupné dokumenty. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni se s tímto řádem seznámit a také se jím řídit. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni předem. Další důležité související informace jsou uvedeny ve školním řádu mateřské školy, který tvoří přílohu provozního řádu. Provozní řád nenahrazuje havarijní a evakuační řád, podle kterého se řeší mimořádné situace.

Účinnost od 1.9. 2026 Předchozí provozní řád pozbývá platnosti

Zpracovala: Bc. Natálie Prausová

Upravila: Anna Skořepová

Dne: 1.9.2026

Mgr. Martina Švorcová

ředitelka ZŠ a MŠ Hajnice